

naviso

**CATALOGUE DES
FORMATIONS**

2023

MAJ le 13/02/2023



Présentation de notre entreprise

Naviso optimise les domaines de la gestion comptable et de la paie grâce à des solutions logicielles et applications métiers. Partenaire des entreprises de toute taille et de tout secteur d'activité, nous distribuons et intégrons des **logiciels et applications de gestion hébergés** adaptés à chaque organisation.

Installés à Rennes en Bretagne, nous équipons et accompagnons nos clients sur tout le territoire métropolitain, mais aussi ultramarin. Notre équipe de consultants et formateurs est issue des métiers de la **gestion d'entreprise (comptabilité, paie, commerce...)**. Soucieux de répondre à **vos besoins**, nous savons nous rendre disponibles, Il est important, pour nous, d'associer **expertise métier** et **accompagnement humain**.

Présentation de notre équipe

Notre équipe dédiée à la formation se compose de **8 consultants diplômés et qualifiés** sur les métiers de la Comptabilité ou de la Paie qui, grâce à leur expérience et leurs compétences, sauront vous transmettre leur savoir-faire afin de vous former aux **divers logiciels de comptabilité/finance et paie/RH**, ou encore à des **formations sur-mesure** en fonction de vos besoins et vos attentes. L'objectif de nos formateurs est de vous accompagner au mieux, grâce à un **service de qualité** et une **véritable expertise métier** acquise tout au long de leur parcours professionnel.

ORGANIGRAMME DES CONTACTS FORMATION



Samuel BACHELOT
Directeur des opérations



Maryse PASQUIER
Assistante de direction &
référente PSH



Charline FAUCHOUX
Assistante administration
des ventes

Equipe Paie & RH



Mickaël HAVENEL
Responsable de l'équipe
consulting Paie & RH



Sandrine BOUDIER
Consultante et
formatrice en Paie & RH



Solenne MENUGE
Consultante et
formatrice en Paie & RH



Laurent BLANCHARD
Consultant et formateur
en Paie & RH

Equipe Comptabilité & Finance



Gwénaëlle LELEU
Consultante et formatrice
en Comptabilité Finance



Johann SIMON
Consultant et formateur
en Comptabilité Finance



Philippe SIMON
Consultant et formateur
en Comptabilité Finance



Samuel AUBREE
Consultant et formateur
en Comptabilité Finance

A Quelques chiffres

Sur une année

316

Heures de formation dispensées*

48

Stagiaires formés*

100%

De nos stagiaires recommandent nos formations

89%

De nos stagiaires affirment que l'expertise de nos consultants leur a permis de répondre à leur besoins et préoccupations**

**chiffres issus du Bilan Pédagogique et Financier 2022 concernant la période du 01/09/2021 au 31/08/2022*

***stagiaires ayant attribué une note supérieure ou égale à 8/10*

Contacts NAVISO

Directeur des opérations & Responsable pédagogique

Samuel BACHELOT

☎ samuel.bachelot@naviso.fr

✉ 06.10.51.73.64

Responsable commercial

Erwan GUEGAN

☎ erwan.quegan@naviso.fr

✉ 06.36.45.88.52

Service Administratif & Facturation

Charline FAUCHOUX
& Maryse PASQUIER

☎ hotline@naviso.fr

✉ 02.99.57.77.99

Gestion du handicap :

Si vous êtes porteur d'un handicap quel qu'il soit, vous pouvez être amené à avoir besoin **d'un accompagnement spécifique** ou d'une **aide adaptée**.

Afin d'organiser votre venue dans les meilleures conditions, vous pouvez nous contacter au 02 99.57.77.99 ou par mail à maryse.pasquier@naviso.fr.

Référente PSH

Maryse PASQUIER

☎ maryse.pasquier@naviso.fr

✉ 07.57.76.05.01

17, rue des Vaux Parés – 35510 Cesson-Sévigné





Formation Cegid Comptabilité

Initiale

MODULE COMPTABILITÉ (NIVEAU 1)



Public concerné :

Personnel comptable
de l'entreprise



Coût de la formation :

A partir de 890€ / journée



Pré-requis :

Utilisateur
débutant du
logiciel CEGID



Organisme dispensateur :

Naviso



Lieu :

Au sein de votre entreprise,
au sein de nos locaux
ou en distanciel



Durée :

2 jours (7h / jour)



Domaine et spécialités :

314, 315, 326



N° organisme Naviso :

53 35 07189 35

Modalités et délais d'accès

Nos formations sont **accessibles sur demande** via notre formulaire de contact ou par téléphone. La demande peut être initiée par l'employeur ou par le salarié avec l'accord de l'employeur. Le délai d'accès est d'environ **un mois**. Grâce à un **entretien de positionnement** réalisé conjointement, nos équipes vous orienteront vers la meilleure offre de formation afin de la **personnaliser** en fonction de vos besoins et de vos attentes. Si vous êtes porteur d'un handicap quel qu'il soit, vous pouvez avoir besoin d'un **accompagnement spécifique** ou d'une aide adaptée. Afin d'organiser au mieux votre venue, vous pouvez contacter notre **référente PSH** au 07.57.76.05.01.

Objectifs pédagogiques

- Tenir de façon autonome la comptabilité de l'entreprise
- Réaliser les paramétrages sur le logiciel

Contenu de la formation

Présentation générale de Cegid Comptabilité et traitements courants :

- o Les paramétrages du logiciel : paramétrage société, création de comptes, de journaux, création des masques et guides, ergonomie du produit
- o Les traitements courants : cash manager – numérisation des factures, saisie guidée, consultation des comptes / recherche d'écritures, modification d'écritures, lettrage / délettrage des comptes
- o Les éditions : balance, grand-livre, journaux...

Gestion des relevés bancaires et rapprochement bancaire :

Paramétrage du dossier, paramétrage des guides de trésorerie, récupération des écritures bancaires, imputation comptable des écritures

Méthodes mobilisées

Exposé théorique

Etudes de cas concrets

Mises en situation

Bilan en fin de session par le formateur

Support documentaire rédigé par Naviso

Modalités d'évaluation

Questions orales et écrites pendant la formation

Evaluation à chaud (à J+1 de la formation)

Evaluation à froid (à J+30 de la formation)

Délivrance d'une attestation individuelle de formation



Formation Cegid Comptabilité

Perfectionnement

MODULE COMPTABILITÉ (NIVEAU 2)



Public concerné :

Personnel comptable
de l'entreprise



Coût de la formation :

A partir de 890€ / journée



Pré-requis :

Connaissances de
base du logiciel
acquises



Organisme dispensateur :

Naviso



Lieu :

Au sein de votre entreprise,
au sein de nos locaux
ou en distanciel



Durée :

1 jour (7h / jour)



Domaine et spécialités :

314, 315, 326



N° organisme Naviso :

53 35 07189 35

Modalités et délais d'accès

Nos formations sont **accessibles sur demande** via notre formulaire de contact ou par téléphone. La demande peut être initiée par l'employeur ou par le salarié avec l'accord de l'employeur. Le délai d'accès est d'environ **un mois**. Grâce à un **entretien de positionnement** réalisé conjointement, nos équipes vous orienteront vers la meilleure offre de formation afin de la **personnaliser** en fonction de vos besoins et de vos attentes. Si vous êtes porteur d'un handicap quel qu'il soit, vous pouvez avoir besoin d'un **accompagnement spécifique** ou d'une aide adaptée. Afin d'organiser au mieux votre venue, vous pouvez contacter notre **référente PSH** au 07.57.76.05.01.

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les traitements annuels, exceptionnels
- Mise en œuvre d'une comptabilité analytique
- Améliorer la productivité de l'outil

Contenu de la formation

Traitement de la comptabilité analytique et des traitements spécifiques :

Les principes de la comptabilité analytique : saisie, consultation, recherche

Optimisation des paramètres comptables :

Paramètres spécifiques en vue d'optimiser l'utilisation de Cegid :
filtres, modes de lettrage, éditions personnalisées

Traitement annuel et traitements spécifiques :

- Maîtriser les clôtures (provisaires et définitives)
- Utilisation du module extourne
- Gestion des écritures de situation
- Utilisation de certains modules de révision

Module gestion des règlements :

- Gestion des RIB clients et fournisseurs
- Alimentation de l'échéancier
- Génération des virements et prélèvements
- Contrôle comptable

Méthodes mobilisées

Exposé théorique

Etudes de cas concrets

Mises en situation

Bilan en fin de session par le formateur

Support documentaire rédigé par Naviso

Modalités d'évaluation

Questions orales et écrites pendant la formation

Evaluation à chaud (à J+1 de la formation)

Evaluation à froid (à J+30 de la formation)

Délivrance d'une attestation individuelle de formation



Formation Cegid Paie

Initiale

MODULE PAIE (NIVEAU 1)



Public concerné :

Personnel Ressources
Humaines de l'entreprise



Coût de la formation :

A partir de 890€ / journée



Pré-requis :

Utilisateur
débutant du
logiciel CEGID Paie



Organisme dispensateur :

Naviso



Lieu :

Au sein de votre entreprise,
au sein de nos locaux
ou en distanciel



Durée :

3 jours (7h / jour)



Domaine et spécialités :

314, 315, 326



N° organisme Naviso :

53 35 07189 35

Modalités et délais d'accès

Nos formations sont **accessibles sur demande** via notre formulaire de contact ou par téléphone. La demande peut être initiée par l'employeur ou par le salarié avec l'accord de l'employeur. Le délai d'accès est d'environ **un mois**. Grâce à un **entretien de positionnement** réalisé conjointement, nos équipes vous orienteront vers la meilleure offre de formation afin de la **personnaliser** en fonction de vos besoins et de vos attentes. Si vous êtes porteur d'un handicap quel qu'il soit, vous pouvez avoir besoin d'un **accompagnement spécifique** ou d'une aide adaptée. Afin d'organiser au mieux votre venue, vous pouvez contacter notre **référente PSH** au 07.57.76.05.01.

Objectifs pédagogiques

- Etablir les paies des salariés de l'entreprise et gérer le fichier des salariés
- Etablir les déclarations périodiques post-paie
- Réaliser les paramétrages et mises à jour de base sur le progiciel

Contenu de la formation

Présentation générale CEGID PAIE et gestion du fichier salarié :

Les profils d'utilisateurs et les paramétrages associés (société, établissement, exercice social...), la gestion du fichier salarié (création et modification d'une fiche salarié, gestion des congés payés et reprise des compteurs)

Préparation – Traitement de la Paie :

Vérification et contrôle des fiches salariés, saisie des absences et des variables de paie, calcul automatique de la paie, contrôles et modifications en saisie manuelle, édition des bulletins

Traitements post-paie et gestion des frais de personnel :

Règlement des salaires : génération des virements, procédure, documents associés au fichier salariés du PGI Paie (attestations de salaires, soldes de tout compte), les éditions associées à la paie (journaux, états de charges sociales, états des règlements, états de synthèses), les déclarations aux organismes sociaux mensuelles et annuelles, la gestion de la DSN

Méthodes mobilisées

Exposé théorique

Etudes de cas concrets

Mises en situation

Bilan en fin de session par le formateur

Support documentaire rédigé par Naviso

Modalités d'évaluation

Questions orales et écrites pendant la formation

Evaluation à chaud (à J+1 de la formation)

Evaluation à froid (à J+30 de la formation)

Délivrance d'une attestation individuelle de formation



Formation Cegid Paie

Perfectionnement

MODULE PAIE (NIVEAU 2)



Public concerné :

Personnel Ressources
Humaines de l'entreprise



Coût de la formation :

A partir de 890€ / journée



Pré-requis :

Connaissances de
base du logiciel
acquises



Organisme dispensateur :

Naviso



Lieu :

Au sein de votre entreprise,
au sein de nos locaux
ou en distanciel



Durée :

1 jour (7h / jour)



Domaine et spécialités :

314, 315, 326



N° organisme Naviso :

53 35 07189 35

Modalités et délais d'accès

Nos formations sont **accessibles sur demande** via notre formulaire de contact ou par téléphone. La demande peut être initiée par l'employeur ou par le salarié avec l'accord de l'employeur. Le délai d'accès est d'environ **un mois**. Grâce à un **entretien de positionnement** réalisé conjointement, nos équipes vous orienteront vers la meilleure offre de formation afin de la **personnaliser** en fonction de vos besoins et de vos attentes. Si vous êtes porteur d'un handicap quel qu'il soit, vous pouvez avoir besoin d'un **accompagnement spécifique** ou d'une aide adaptée. Afin d'organiser au mieux votre venue, vous pouvez contacter notre **référente PSH** au 07.57.76.05.01.

Objectifs pédagogiques

- Modifier les paramétrages
- Maîtriser de nouvelles fonctionnalités
- Appréhender les besoins RH

Contenu de la formation

Complément de formation à l'utilisation du PGI S5 CEGID Paie :

- Trucs et Astuces Cegid PAIE
- Extraction RH
- Consultation et extraction des divers cumuls de paie des salariés (rémunérations, cotisations, absences...)
- Utilisation des tables de calcul (congrés, ancienneté, primes, minimum conventionnel...)
- Calcul de paie à l'envers (simulation de salaire, versement d'IJSS...)
- Etablissement des bulletins de participation
- Approfondissement sur le paramétrage des rubriques du plan de paie
- Les OD comptables de paie (transfert en comptabilité et pré-requis de paramétrage)
- Bilan sur l'utilisation actuelle du PGI CEGID PAIE

Méthodes mobilisées

Exposé théorique

Etudes de cas concrets

Mises en situation

Bilan en fin de session par le formateur

Support documentaire rédigé par Naviso

Modalités d'évaluation

Questions orales et écrites pendant la formation

Evaluation à chaud (à J+1 de la formation)

Evaluation à froid (à J+30 de la formation)

Délivrance d'une attestation individuelle de formation



Formation Cegid Paie Pack RH

MODULE SIRH



Public concerné :

Personnel Ressources
Humaines de l'entreprise



Coût de la formation :

A partir de 890€ / journée



Pré-requis :

Connaissances de
base du logiciel
acquises



Organisme dispensateur :

Naviso



Lieu :

Au sein de votre entreprise,
au sein de nos locaux
ou en distanciel



Durée :

1 jour (7h / jour)



Domaine et spécialités :

314, 315, 326



N° organisme Naviso :

53 35 07189 35

Modalités et délais d'accès

Nos formations sont **accessibles sur demande** via notre formulaire de contact ou par téléphone. La demande peut être initiée par l'employeur ou par le salarié avec l'accord de l'employeur. Le délai d'accès est d'environ **un mois**. Grâce à un **entretien de positionnement** réalisé conjointement, nos équipes vous orienteront vers la meilleure offre de formation afin de la **personnaliser** en fonction de vos besoins et de vos attentes. Si vous êtes porteur d'un handicap quel qu'il soit, vous pouvez avoir besoin d'un **accompagnement spécifique** ou d'une aide adaptée. Afin d'organiser au mieux votre venue, vous pouvez contacter notre **référente PSH** au 07.57.76.05.01.

Objectifs pédagogiques

- Etablir le plan de formation des salariés de l'entreprise à partir d'un catalogue de formations, gérer les différents types de coûts, éditer des états récapitulatifs
- Utiliser l'application « Gestion des entretiens », disponible via le Portail collaboratif Naviso pour établir les différents types d'entretiens
- Gérer l'organisation du module (gestion des services), les alertes, la consultation des entretiens réalisés

Contenu de la formation

Présentation générale de CEGID PAIE Ressources Humaines :

Création du catalogue de formations, création des sessions de formations comportant les informations relatives à la période (dates et heures), aux participants, aux coûts..., éditions des frais, des feuilles de présences et des convocations, éditions récapitulatives individualisées, groupées et relatives aux différents coûts, listing des salariés en attente de formation

Présentation générale de l'application Gestion des Entretiens du Portail Naviso :

Paramétrage du compte « Administration » servant à paramétrer les services, répartir les salariés par responsables de services, générer des logins et des mots de passe pour les responsables, présentation des fiches récapitulatives salariés parcourant les éléments d'identité, d'état civil, contractuels, et autres éléments correspondants à la vie du salarié dans l'entreprise, création de l'entretien professionnel, ou d'évaluation, ou de reprise du travail, archivage de l'entretien et consultation, récapitulatif des alertes (mails et listing)

Méthodes mobilisées

Exposé théorique

Etudes de cas concrets

Mises en situation

Bilan en fin de session par le formateur

Support documentaire rédigé par Naviso

Modalités d'évaluation

Questions orales et écrites pendant la formation

Evaluation à chaud (à J+1 de la formation)

Evaluation à froid (à J+30 de la formation)

Délivrance d'une attestation individuelle de formation



Formation Cegid XRP Flex

MODULE COMPTABILITÉ

**Public concerné :**

Personnel comptable
de l'entreprise

**Coût de la formation :**

A partir de 890€ / journée

**Pré-requis :**

Utilisateur
débutant
du logiciel
CEGID XRP Flex

**Organisme dispensateur :**

Naviso

**Lieu :**

Au sein de votre entreprise,
au sein de nos locaux
ou en distanciel

**Durée :**

3 jours (7h / jour)

**Domaine et spécialités :**

314, 315, 326

**N° organisme Naviso :**

53 35 07189 35

Modalités et délais d'accès

Nos formations sont **accessibles sur demande** via notre formulaire de contact ou par téléphone. La demande peut être initiée par l'employeur ou par le salarié avec l'accord de l'employeur. Le délai d'accès est d'environ **un mois**. Grâce à un **entretien de positionnement** réalisé conjointement, nos équipes vous orienteront vers la meilleure offre de formation afin de la **personnaliser** en fonction de vos besoins et de vos attentes. Si vous êtes porteur d'un handicap quel qu'il soit, vous pouvez avoir besoin d'un **accompagnement spécifique** ou d'une aide adaptée. Afin d'organiser au mieux votre venue, vous pouvez contacter notre **référente PSH** au 07.57.76.05.01.

Objectifs pédagogiques

Tenir de façon autonome les fonctionnalités liées aux modules :

- Finance / Banque
- Clients
- Fournisseurs / Import & Gestion

Contenu de la formation

Démarrage : accès au logiciel, gestion de l'environnement de travail, les actions système (Export Excel, copier/coller..)

Module Finance : gestion des journaux, du Plan Comptable, du calendrier et des périodes comptables, traitement des écritures, des écritures abonnements, du reclassement et de l'éclatement des écritures, consultation & éditions

Module Clients : gestion des clients, traitement des factures clients, traitement des acomptes clients, traitement des règlements clients, consultations et éditions

Module Fournisseurs : gestion des fournisseurs, traitement des factures et des acomptes fournisseurs, traitement des règlements fournisseurs, traitements des paiements par virement SEPA, consultations et éditions

Module Import : configuration des fournisseurs de données, configuration et transactions des scénarios d'import, configuration des listes de substitution

Gestion des tenants : créer tenant, créer une image, préparer l'image pour exportation, exporter / restaurer l'image

Sécurité des utilisateurs : gestion des utilisateurs et des rôles, droits d'accès par rôle et par utilisateur, consultations et éditions

Méthodes mobilisées

Exposé théorique

Etudes de cas concrets

Mises en situation

Bilan en fin de session par le formateur

Support documentaire rédigé par Naviso

Modalités d'évaluation

Questions orales et écrites pendant la formation

Evaluation à chaud (à J+1 de la formation)

Evaluation à froid (à J+30 de la formation)

Délivrance d'une attestation individuelle de formation



Formation Quadra Gestion commerciale

MODULE GESTION COMMERCIALE



Public concerné :

Personnel administratif,
commercial et comptable
de l'entreprise



Coût de la formation :

A partir de 890€ / journée



Pré-requis :

Utilisateur
débutant du
logiciel Quadra



Organisme dispensateur :

Naviso



Lieu :

Au sein de votre entreprise,
au sein de nos locaux
ou en distanciel



Durée :

2 jours (7h / jour)



Domaine et spécialités :

314, 315, 326



N° organisme Naviso :

53 35 07189 35

Modalités et délais d'accès

Nos formations sont **accessibles sur demande** via notre formulaire de contact ou par téléphone. La demande peut être initiée par l'employeur ou par le salarié avec l'accord de l'employeur. Le délai d'accès est d'environ **un mois**. Grâce à un **entretien de positionnement** réalisé conjointement, nos équipes vous orienteront vers la meilleure offre de formation afin de la **personnaliser** en fonction de vos besoins et de vos attentes. Si vous êtes porteur d'un handicap quel qu'il soit, vous pouvez avoir besoin d'un **accompagnement spécifique** ou d'une aide adaptée. Afin d'organiser au mieux votre venue, vous pouvez contacter notre **référente PSH** au 07.57.76.05.01.

Objectifs pédagogiques

Tenir de façon autonome la facturation de l'entreprise grâce à la maîtrise :

- Des paramétrages des dossiers
- De la gestion des articles et des clients
- De la facturation et des éditions

Contenu de la formation

Paramétrages dossier : Constantes du dossier, caractéristiques facturation, numérotation de pièces, transfert en comptabilité, TVA ventes, ventilations ventes, paramétrage des éditions

Gestion des articles : familles articles, fiche article, liste article, codes unités

Gestion des clients : familles clients, fiche clients, liste clients

Facturation : saisie des pièces (devis, factures) , visualisation des pièces en cours, gestion des règlements clients

Les éditions : édition de pièces à partir de la saisie, éditions groupées, édition journal des ventes/transfert en comptabilité, édition des statistiques

Méthodes mobilisées

Exposé théorique

Etudes de cas concrets

Mises en situation

Bilan en fin de session par le formateur

Support documentaire rédigé par Naviso

Modalités d'évaluation

Questions orales et écrites pendant la formation

Evaluation à chaud (à J+1 de la formation)

Evaluation à froid (à J+30 de la formation)

Délivrance d'une attestation individuelle de formation



Formation Quadra Comptabilité

Initiale

MODULE COMPTABILITÉ (NIVEAU 1)



Public concerné :

Personnel comptable
de l'entreprise



Coût de la formation :

A partir de 890€ / journée



Pré-requis :

Utilisateur
débutant du
logiciel Quadra
Compta



Organisme dispensateur :

Naviso



Lieu :

Au sein de votre entreprise,
au sein de nos locaux
ou en distanciel



Durée :

2 jours (7h / jour)



Domaine et spécialités :

314, 315, 326



N° organisme Naviso :

53 35 07189 35

Modalités et délais d'accès

Nos formations sont **accessibles sur demande** via notre formulaire de contact ou par téléphone. La demande peut être initiée par l'employeur ou par le salarié avec l'accord de l'employeur. Le délai d'accès est d'environ **un mois**. Grâce à un **entretien de positionnement** réalisé conjointement, nos équipes vous orienteront vers la meilleure offre de formation afin de la **personnaliser** en fonction de vos besoins et de vos attentes. Si vous êtes porteur d'un handicap quel qu'il soit, vous pouvez avoir besoin d'un **accompagnement spécifique** ou d'une aide adaptée. Afin d'organiser au mieux votre venue, vous pouvez contacter notre **référente PSH** au 07.57.76.05.01.

Objectifs pédagogiques

- Tenir de façon autonome la comptabilité de l'entreprise
- Réaliser les paramétrages sur le logiciel

Contenu de la formation

Paramétrage Quadra Compta : paramétrage du dossier comptable (création modification fiche dossier ...), création, modification, annulation du Plan Comptable / des codes journaux / des libellés automatiques / des ventilations comptables

Saisie des écritures : saisies des écritures (standard, balance, type achat-vente), saisie Budget, Etebac, saisie règlement fournisseurs, clients (lettres chèques, virements)

Révision : révision des comptes (sélection de compte, Edition, Lettrage, Délettrage, Recherche multicritères ...), lettrage automatique, état d'avancement, rapprochement bancaire, gestion des Situations et Archives, contrôle / déclaration TVA

Editions : balances (générale, clients, fournisseurs, de date à date, partiel...), grands-livres (général, clients, fournisseurs, de date à date, partiel...), Journaux, Centralisateur, relances clients, échéancier, Balance Agées, Bilan

Outils : utilitaires dossier, changement de dossier, sauvegarde et reprise de dossier, copie de dossier (Plan Comptable, écritures) par nature

Méthodes mobilisées

Exposé théorique

Etudes de cas concrets

Mises en situation

Bilan en fin de session par le formateur

Support documentaire rédigé par Naviso

Modalités d'évaluation

Questions orales et écrites pendant la formation

Evaluation à chaud (à J+1 de la formation)

Evaluation à froid (à J+30 de la formation)

Délivrance d'une attestation individuelle de formation



Formation Quadra Comptabilité

Perfectionnement

MODULE COMPTABILITÉ (NIVEAU 2)



Public concerné :

Personnel comptable
de l'entreprise



Coût de la formation :

A partir de 890€ / journée



Pré-requis :

Connaissances de
base du logiciel
Quadra Compta
acquises



Organisme dispensateur :

Naviso



Lieu :

Au sein de votre entreprise,
au sein de nos locaux
ou en distanciel



Durée :

1 jour(7h / jour)



Domaine et spécialités :

314, 315, 326



N° organisme Naviso :

53 35 07189 35

Modalités et délais d'accès

Nos formations sont **accessibles sur demande** via notre formulaire de contact ou par téléphone. La demande peut être initiée par l'employeur ou par le salarié avec l'accord de l'employeur. Le délai d'accès est d'environ **un mois**. Grâce à un **entretien de positionnement** réalisé conjointement, nos équipes vous orienteront vers la meilleure offre de formation afin de la **personnaliser** en fonction de vos besoins et de vos attentes. Si vous êtes porteur d'un handicap quel qu'il soit, vous pouvez avoir besoin d'un **accompagnement spécifique** ou d'une aide adaptée. Afin d'organiser au mieux votre venue, vous pouvez contacter notre **référente PSH** au 07.57.76.05.01.

Objectifs pédagogiques

Savoir maîtriser de la manière autonome :

- Gestion des Tiers avec virement
- Gestion analytique et Gestion des Budgets
- Gestion des immobilisations

Contenu de la formation

Paramétrer Quadra Compta : paramétrage du dossier comptable (création modification fiche dossier ...), création, modification, annulation du Plan Comptable / des codes journaux / des libellés automatiques / des ventilations comptables, éléments permanents, gestion des emprunts, location financière

Assistants : valeur mobilière de placement, clients douteux, contrôle des déclarations TVA, DAS 2, contrôle des salaires, comptes réciproques, calcul I.S.

Dossier Annuel : ouverture de mission, cycles de révision, feuilles maitresses, Visa, diligences, feuilles de travail, édition

Mise en place module analytique : paramétrage, centre et nature analytique, affectation par défaut, génération automatique d'imputation, centres indirects et clés de répartition, saisie analytique, édition par centre / par compte / par nature

Méthodes mobilisées

Exposé théorique

Etudes de cas concrets

Mises en situation

Bilan en fin de session par le formateur

Support documentaire rédigé par Naviso

Modalités d'évaluation

Questions orales et écrites pendant la formation

Evaluation à chaud (à J+1 de la formation)

Evaluation à froid (à J+30 de la formation)

Délivrance d'une attestation individuelle de formation



Formation Quadra Paie

MODULE PAIE

**Public concerné :**

Personnel paie
de l'entreprise

**Coût de la formation :**

A partir de 890€ / journée

**Pré-requis :**

Utilisateur
débutant du
logiciel
QUADRA Paie

**Organisme dispensateur :**

Naviso

**Lieu :**

Au sein de votre entreprise,
au sein de nos locaux
ou en distanciel

**Durée :**

2 jours (7h / jour)

**Domaine et spécialités :**

314, 315, 326

**N° organisme Naviso :**

53 35 07189 35

Modalités et délais d'accès

Nos formations sont **accessibles sur demande** via notre formulaire de contact ou par téléphone. La demande peut être initiée par l'employeur ou par le salarié avec l'accord de l'employeur. Le délai d'accès est d'environ **un mois**. Grâce à un **entretien de positionnement** réalisé conjointement, nos équipes vous orienteront vers la meilleure offre de formation afin de la **personnaliser** en fonction de vos besoins et de vos attentes. Si vous êtes porteur d'un handicap quel qu'il soit, vous pouvez avoir besoin d'un **accompagnement spécifique** ou d'une aide adaptée. Afin d'organiser au mieux votre venue, vous pouvez contacter notre **référente PSH** au 07.57.76.05.01.

Objectifs pédagogiques

- Etablir les paies des salariés de l'entreprise et gérer le fichier des salariés
- Etablir les déclarations périodiques post-paie
- Réaliser les paramétrages et mises à jour de base sur le progiciel

Contenu de la formation

Apprentissage du paramétrage Quadra Paie : paramétrage du dossier paie (création modification fiche dossier...), création - modification - annulation des salariés, création - modification - annulation des organismes, création - modification - annulation des libellés de rubrique, création - modification - annulation des plans de paie.

Traitement des bulletins : saisies des bulletins, édition des bulletins, validation de la période, journal de paie, déclarations sociales

Autres traitements : déclaration unique d'embauche, certificat de travail, solde de tout compte, déclaration DSN

Méthodes mobilisées

Exposé théorique

Etudes de cas concrets

Mises en situation

Bilan en fin de session par le formateur

Support documentaire rédigé par Naviso

Modalités d'évaluation

Questions orales et écrites pendant la formation

Evaluation à chaud (à J+1 de la formation)

Evaluation à froid (à J+30 de la formation)

Délivrance d'une attestation individuelle de formation



Formation EMAsphère

MODULE REPORTING & BI

**Public concerné :**

Personnel comptable
de l'entreprise

**Coût de la formation :**

A partir de 890€ / journée

**Pré-requis :**

Utilisateur
débutant
du logiciel
Emasphère

**Organisme dispensateur :**

Naviso

**Lieu :**

Au sein de votre entreprise,
au sein de nos locaux
ou en distanciel

**Durée :**

3 jours (7h / jour)

**Domaine et spécialités :**

314, 315, 326

**N° organisme Naviso :**

53 35 07189 35

Modalités et délais d'accès

Nos formations sont **accessibles sur demande** via notre formulaire de contact ou par téléphone. La demande peut être initiée par l'employeur ou par le salarié avec l'accord de l'employeur. Le délai d'accès est d'environ **un mois**. Grâce à un **entretien de positionnement** réalisé conjointement, nos équipes vous orienteront vers la meilleure offre de formation afin de la **personnaliser** en fonction de vos besoins et de vos attentes. Si vous êtes porteur d'un handicap quel qu'il soit, vous pouvez avoir besoin d'un **accompagnement spécifique** ou d'une aide adaptée. Afin d'organiser au mieux votre venue, vous pouvez contacter notre **référente PSH** au 07.57.76.05.01.

Objectifs pédagogiques

- Intégrer des écritures comptables
- Paramétrer et créer des états

Contenu de la formation

Présentation générale EMAsphère : les profils d'utilisateurs et les paramètres associés (société, établissement, exercice social...), les différents modules

Mise à jour des tableaux de bord : injection des écritures comptables, contrôle de la situation, validation et diffusion de la situation comptable

Mise en place du prévisionnel : préparation de la matrice, paramétrage et injection du prévisionnel, contrôle et validation de la situation Forecast

Paramétrage des comptes : paramétrage des catégories de comptes, paramétrage des plans comptables

Création des outils et mise en place : création d'un tableau, création d'un graphique, mise en forme et publication du menu

Création des Slide Deck

Méthodes mobilisées

Exposé théorique

Etudes de cas concrets

Mises en situation

Bilan en fin de session par le formateur

Support documentaire rédigé par Naviso

Modalités d'évaluation

Questions orales et écrites pendant la formation

Evaluation à chaud (à J+1 de la formation)

Evaluation à froid (à J+30 de la formation)

Délivrance d'une attestation individuelle de formation



Formation Proginov Paie

MODULE PAIE

**Public concerné :**

Personnel paie
de l'entreprise

**Coût de la formation :**

A partir de 890€ / journée

**Pré-requis :**

Utilisateur
débutant du
logiciel
Proginov Paie

**Organisme dispensateur :**

Naviso

**Lieu :**

Au sein de votre entreprise,
au sein de nos locaux
ou en distanciel

**Durée :**

4 jours (7h / jour)

**Domaine et spécialités :**

314, 315, 326

**N° organisme Naviso :**

53 35 07189 35

Modalités et délais d'accès

Nos formations sont **accessibles sur demande** via notre formulaire de contact ou par téléphone. La demande peut être initiée par l'employeur ou par le salarié avec l'accord de l'employeur. Le délai d'accès est d'environ **un mois**. Grâce à un **entretien de positionnement** réalisé conjointement, nos équipes vous orienteront vers la meilleure offre de formation afin de la **personnaliser** en fonction de vos besoins et de vos attentes. Si vous êtes porteur d'un handicap quel qu'il soit, vous pouvez avoir besoin d'un **accompagnement spécifique** ou d'une aide adaptée. Afin d'organiser au mieux votre venue, vous pouvez contacter notre **référente PSH** au 07.57.76.05.01.

Objectifs pédagogiques

- Etablir les paies des salariés de l'entreprise et gérer le fichier des salariés
- Etablir les déclarations périodiques post-paie
- Réaliser les paramétrages et mises à jour de base sur le progiciel

Contenu de la formation

Présentation générale PROGINOV RH et gestion du fichier salarié : les profils d'utilisateurs et les paramétrages associés (société, établissement, exercice social, rubriques, tables...), la gestion du fichier salarié (création et modification d'une fiche salarié, des contrats, RIB...), la gestion des congés payés et reprise des compteurs

Préparation – Traitement de la Paie : vérification et contrôle des fiches salariés, saisie des absences et des variables de paie, calcul automatique de la paie, contrôles et modifications en saisie manuelle, édition des bulletins

Traitements post-paie et gestion des frais de personnel : le règlement des salaires (génération des virements), documents associés au fichier salariés de Proginov RH (documents de sortie, DSN évènementielles), les éditions associées à la paie (journaux de paie, états de charges sociales, états des règlements et autres états paramétrés), la gestion de la DSN (déclarations mensuelles aux organismes sociaux)

Méthodes mobilisées

Exposé théorique

Etudes de cas concrets

Mises en situation

Bilan en fin de session par le formateur

Support documentaire rédigé par Naviso

Modalités d'évaluation

Questions orales et écrites pendant la formation

Evaluation à chaud (à J+1 de la formation)

Evaluation à froid (à J+30 de la formation)

Délivrance d'une attestation individuelle de formation



Règlement intérieur (1/2)

I - Préambule

Conformément à la législation en vigueur (art. L6351-3 et R6352-1 et 2 du Code du travail), le présent Règlement a pour objet de définir les règles générales d'hygiène et de sécurité et les règles disciplinaires.

II – Champ d'application

Article 1 : Personnel assujetti

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires participant à une action de formation organisée par notre organisme. Chaque stagiaire déclare accepter les termes du présent règlement à la signature de la convention de formation.

III – Hygiène et sécurité

Article 2 : Règles générales

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage, ainsi qu'en matière d'hygiène.

Toutefois, conformément à l'article R.6352-1 du Code du Travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures d'hygiène et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

Protocole sanitaire lié à la lutte contre la propagation de la COVID-19 :

Chaque stagiaire doit respecter les règles sanitaires et l'organisation mise en place au sein de l'organisme de formation et du site sur lequel se déroule la formation :

- Se laver régulièrement les mains avec du savon ou du gel/solution hydroalcoolique
- Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir
- Utiliser un mouchoir à usage unique et le jeter
- Saluer sans se serrer la main, éviter les embrassades
- Appliquer une distanciation sociale en maintenant un minimum d'un mètre d'écart avec les autres personnes
- Rester chez soi en cas de symptômes évocateurs (toux, difficultés respiratoires, fièvre, etc.).

Article 3 : Consigne d'incendie

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les stagiaires. Les stagiaires sont tenus d'exécuter sans délai l'ordre d'évacuation donné par le formateur ou par un salarié de l'établissement.

Article 4 : Interdiction de fumer

En application du décret n° 92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les locaux.

Article 5 : Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable du NAVISO.

Conformément à l'article R 6342-3 du Code du Travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve dans l'organisme de formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le responsable du centre de formation auprès de la caisse de sécurité sociale.



Règlement intérieur (2/2)

IV – Discipline

Article 6 : Horaires - Absence et retards

Les horaires de stage sont fixés par le formateur et portés à la connaissance des stagiaires via le programme et la convention de formation. En cas d'absence ou de retard au stage, les stagiaires doivent avertir le formateur ou le secrétariat du NAVISO et s'en justifier.

Lorsque les stagiaires sont des salariés en formation dans le cadre du plan de formation, NAVISO informera l'entreprise de ces absences.

Article 7 : Tenue et comportement

Les stagiaires sont invités à se présenter au sein du NAVISO en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme.

Article 8 : Utilisation du matériel

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet : l'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite.

Toute anomalie dans le fonctionnement du matériel et tout incident, doivent être immédiatement signalés au formateur qui a en charge la formation suivie.

Article 9 : Enregistrements, propriété intellectuelle

Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation. La documentation pédagogique remise lors des sessions est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel.

Article 10 : Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement de biens personnels des stagiaires

NAVISO décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature, déposés par les stagiaires, dans son enceinte.

Article 11 : Sanctions et procédure disciplinaire

Tout manquement du stagiaire à l'une des dispositions du présent Règlement Intérieur pourra faire l'objet d'une sanction.

La définition et la mise en œuvre des sanctions, ainsi que la procédure disciplinaire, relèvent du Code du Travail (Art. R6352-3).

Article 12 : Accès à l'Organisme

Sauf autorisation expresse du responsable du NAVISO, les stagiaires ayant accès à l'organisme pour suivre leur stage ne peuvent :

- Y entrer ou y demeurer à d'autres fins ;
- Y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme, ni de marchandises destinées à être vendues au personnel ou aux stagiaires.

Article 13 : Information et affichage

La circulation de l'information se fait par l'affichage sur les panneaux prévus à cet effet. La publicité commerciale, la propagande politique, syndicale ou religieuse sont interdites dans l'enceinte de NAVISO.

Article 14 : Entrée en application

Le présent règlement intérieur entre en application à compter du : 01/07/2020.

Contacts Naviso

Direction

Michaël HYOT
Agnès HUMBERDOT
Email : info@naviso.fr

Directeur des Opérations & Responsable pédagogique

Samuel BACHELOT
samuel.bachelot@naviso.fr
06.10.51.73.64

Assistante administrative

Charline FAUCHOUX
charline.fauchoux@naviso.fr
02.99.577.799

Assistante de direction Référente PSH

Maryse PASQUIER
maryse.pasquier@naviso.fr
07.57.76.05.01